

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Gabriela García Rodas</u>	CUI:	<u>2565-13155-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-17-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2024</u>
Servicios :	<u>técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24760609</u>
Número de Factura:	<u>: 1656571486</u>	Serie:	<u>EA4984B6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>enero 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones, de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en archivar e ingresar papelería, y ordenar en leitz, por departamento
- b) Se apoyó en atención al usuario vía telefónica por requerimientos a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes
- c) Se apoyó en la orgorganización de las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deporte
- d) Se apoyó a la recepción y entrada de papelería
- e) Se apoyó en la Redacción de documentos
- f) Se apoyó en dar seguimiento a los documentos que entran a la Administración para luego trasladar a donde correspondan
- g) Se apoyó a la coordinación de reuniones de la administración General
- h) Se apoyó al traslado de documentos para firma

Wendy Gabriela García Rodas
Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General